MARINE UNDERWRITING SERVICES

Marine Underwriting Services SIA
Reg. No. 40103608205
4A Baznicas Street, Riga, LV-1010, Latvia

Tel.: +371 67 830 870
Fax: +371 67 830 871
info@underwriting.lv

PRIVĀTUMA POLITIKA

MARINE UNDERWRITING SERVICES SIA

redakcija 11/2026

PRIVĀTUMA POLITIKAS TVĒRUMS

1.1. Privātuma politikā (turpmāk – Politika) ir izklāstīta informācija par to, kā Marine Underwriting Services SIA veic personas datu apstrādi, ja datu subjekts sadarbojas ar Marine Underwriting Services SIA, sazinās izmantojot kontaktinformāciju (e-pasts, tālrunis) vai caur sociālajiem tīkliem, vai apmeklē Marine Underwriting Services SIA organizētos vai atbalstītos pasākumus.

1.2. Politika attiecas uz jebkuru informāciju, kura ļauj tieši vai netieši identificēt fizisko personu, sazināties ar to vai noteikt tās atrašanās vietu (Personas dati).

1.3. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - VDAR), nacionālajām tiesību normām, un Politiku.

1.4. Politikas aktualizēšanas gadījumā, aktualizētā Politika tiks publicēta Marine Underwriting Services SIA mājaslapā www.underwriting.lv sadaļas "ABOUT MUS" apakšsadaļā "COMPLIANCE".

DATU PĀRZINIS

2.1. Pārzinis ir Marine Underwriting Services SIA, Reģ. Nr. 40103608205, Baznīcas iela 4a, Rīga, LV-1010, Latvija, e-pasta adrese: info@underwriting.lv, tālrunis: + 371 67 830 870, mājas lapa: www.underwriting.lv (un tā filiāles).

PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKIE PAMATI UN NOLŪKI, PERSONAS DATU KATEGORIJAS

3.1. Personas datu apstrādes tiesiskie pamati ir sekojoši:

1) līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpilde vai pasākumu veikšana pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšana (VDAR 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts);
2) uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu izpilde (VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts);
3) pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošana (VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts);
4) datu subjekt dota piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem (VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts).

3.2. Personas datu apstrādes nolūki ir sekojoši:
1) personas datu iegūšana līgumu noslēgšanai, izpildei un pakalpojumu sniegšanai;
2) ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta vēstules, pasta vēstules) saglabāšana un uzskaite grāmatvedības un lietvedības vajadzībām, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi pret datu subjektu un saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi nodrošināt ilgtspējīgu, ērti pārvaldāmu un pārskatāmu uzņēmējdarbību;
3) datu saglabāšana un uzskaite grāmatvedības un dokumentu uzskaites sistēmās grāmatvedības un lietvedības vajadzībām, ar mērķi nodrošināt līgumsaistību izpildi pret datu subjektu, juridisko pienākumu izpildi, un saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi nodrošināt ilgtspējīgu, ērti pārvaldāmu un pārskatāmu uzņēmējdarbību;
4) datu iegūšana un saglabāšana normatīvo aktu prasību izpildei NILL/TF/PF un sankciju jomā;
5) pasākumu organizēšana un atbalstīšana, un to norišu dokumentēšana (foto un/vai video) un publicēšana pārziņa mārketinga vajadzībām, pasākumu dalībnieku kontaktinformācijas saglabāšana saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi popularizēt un attīstīt uzņēmējdarbību; klientu, potenciālo klientu un sadarbības partneru informēšana sociālajos tīklos un e-pastos par jaunumiem saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi attīstīt uzņēmējdarbību.
Ar mērķi atspoguļot informāciju par Marine Underwriting Services SIA organizētajiem pasākumiem masu informācijas līdzekļos un sociālajos tīklos, ar nolūku veicināt Marine Underwriting Services SIA atpazīstamību, personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz VDAR 6. panta 1. punkta a) un f) apakšpunktu, t.i.:

- pārzinis ir tiesīgs apstrādāt personas datus, ja Datu subjekts pats ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem. Datu subjekta piekrišana ir brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas tiek sniegts brīvprātīgi, tād ējādi atļaujot Pārzinim apstrādāt personas datus Politikā noteiktajiem mērķiem. Datu subjekta piekrišana ir saistoša, ja tā tiek sniegta mutiski (piemēram, pirms pasākuma datu subjektam tiek sniegta informācija par to, ka tiks veikta personas datu apstrāde un datu subjekts apmeklējot pasākumu, sniedzot intervijas, apzināti fotografējoties un filmējoties piekrīt, ka tā personas dati tiks izmantoti

Politikā norādītajos nolūkos). Datu subjektam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot Politikā norādīto kontaktinformāciju. Piekrišanas atsaukums neietekmē tādas datu apstrādes likumību, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piemēram, pamatojoties uz pārziņa un trešo personu leģitīmajām interesēm;

- pārzinim ir leģitīma interese atspoguļot tā organizētos pasākumus vai pasākumus, kuros tas ņem dalību, masu informācijas līdzekļos un sociālajos tīklos, tādejādi nodrošinot tā zīmola vai zīmolu, atpazīstamību. Pārzinis, izvēloties kādu informāciju publicēt vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādejādi, cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiks aizskartas Datu subjektu tiesības un brīvības. Vienlaicīgi, pārzinis apzinās, ka tam, iespējams, nav zināmi visi fakti un apstākļi, tāpēc pārzinis, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, neliedz datu subjektiem jebkurā laikā sazināties ar pārzini, izmantojot norādīto kontaktinformāciju (e-pastu: info@underwriting.lv), lai datu subjekts varētu iebilst pret datu apstrādi;

6) pārzinis veic mājas lapu www.underwriting.lv apmeklējumu vēstures analīzi, lai veiktu tirgus izpēti un datu subjektu interešu analīzi, izmantojot sīkdatnes, saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi attīstīt uzņēmējdarbību, veicot analīzi, kas liecina vai var liecināt par zīmola atpazīstamību un vietnes apmeklējumu statistiku.

3.3. Ja tam saņemta nepārprotama un brīvi izteikta datu subjekta piekrišana, konkrētam nolūkam apstrādātie dati var tikt izmantoti citam nolūkam. Pārzinis nodrošina datu subjektam iespēju jebkurā laikā iebilst pret datu apstrādi, atsaucot savu piekrišanu šādai datu apstrādei.

3.4. Personas datu kategorijas ir sekojošas:
1) līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (VDAR 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts), kurai seko pārziņa juridisko pienākum izpilde NILL/TF/PF un sankciju risku pārvaldības jomā, kā arī regulatoru prasību izpilde, jo pārziņa darbība ir speciāla normatīva regulējuma priekšmets (VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts), grāmatvedības un lietvedības nolūkiem pārziņa leģitīmās intereses ievērošanai nodrošināt ilgtspējīgu, ērti pārvaldāmu un pārskatāmu uzņēmējdarbību (VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) pārzinis var apstrādāt sekojošu personas datu apjomu: *klienta juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālruņa Nr., klienta īpašnieka fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods (nerezidentam vārds, uzvārds, dzimšanas datums, fotoattēls, personu apliecinoša dokumenta dati), klienta patiesā labuma guvēja vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, valstspiederība, pastāvīgās dzīvesvietas valsts (nerezidentam vārds, uzvārds, dzimšanas datums, valstspiederība, pastāvīgas dzīvesvietas valsts), klienta fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, e-pasts, tālruņa Nr. (nerezidentam vārds, uzvārds, dzimšanas datums, fotoattēls, personu apliecinoša dokumenta dati), informācija par klienta kontrahentu, informācija par klienta saņemamajiem vai saņemtajiem pakalpojumiem, ienākošā un izejošā komunikācija ar klientu, klienta norēķinu informācija;*
2) mārketinga nolūkiem atbilstoši pārziņa leģitīmai interesei popularizēt un attīstīt uzņēmējdarbību (VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) pārzinis apstrādā sekojošus personu datus: *organizēto vai atbalstīto pasākumu dalībnieku vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums, e-pasts, tālruņa Nr., norēķinu informācija, foto attēls vai video ieraksts;*
3) analītikas nolūkiem saskaņā ar pārziņa leģitīmo interesi veikt analīzi, kas liecina vai var liecināt par zīmola atpazīstamību un vietnes apmeklējumu statistiku (VDAR 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) pārzinis ievāc sīkdatnes.
Vietnes apmeklējuma laikā pārzinis vai pārziņa pilnvarotie pakalpojumu sniedzēji izmanto dažādas datu uzkrāšanas tehnoloģijas, lai nodrošinātu, ka apmeklētājam mājas lapas apmeklējums ir iespējami ērtāks un drošāks. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes (dažu Kb apmērā), ko pārziņa vietne lūdz apmeklētāja tīmekļa pārlūkprogrammai izvietot apmeklētāja ierīcē. Tās ļauj mājas lapai saistībā ar apmeklējumu uzglabāt informāciju par:

- piekļuves datiem (piem., *IP adrese ierīcei*, no kuras notiek piekļuve, piekļuves laiks);
- izmantotās tīmekļa *pārlūkprogrammas veidu*;
- mājas lapas apmeklējumu (piem., *kādas nodaļas apmeklētas, par kādiem pakalpojumiem izrādīta interese*).

Vietne ir izstrādāta ļaujot apmeklētājam izvēlēties pieņemt vai noraidīt sīkdatnes.

KĀDS IR PERSONAS DATU APSTRĀDES TERMIŅŠ?

4.1. Pārzinis, nosakot ievākto personas datu apstrādes termiņu, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:
4.1.1. personas datu veids;
4.1.2. cik ilgi personas datus ir nepieciešams glabāt tiem nolūkiem, kādiem personas dati tika ievākti;
4.1.3. kāds personas datu glabāšanās termiņš izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
4.1.4. vai nav atsaukta datu subjekta piekrišana personas datu apstrādei;
4.1.5. vai starp pārziņi un datu subjektu pastāv strīds, kura ietvaros pārziņa tiesību izlietošanai un pienākumu pildīšanai pārzinim ir jāveic datu subjekta datu apstrāde.

4.2. Sniedzot pakalpojumus pārzinis ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķas personas datu kategorijas. Ja vēlaties uzzināt detalizētu informāciju, lūdzam sazināties ar pārzini, izmantojot norādīto kontaktinformāciju.

4.3. Sniedzot pakalpojumus, kuriem ir noteikts pretenziju iesniegšanas termiņš, dati attiecībā uz klientu un tam sniegtajiem pakalpojumiem tiek glabāti vismaz 10 gadus, ievērojot noilgumu, kas piemērojams attiecīgajām tiesiskajām attiecībām, ja vien netiek noteikts ilgāks glabāšanas termiņš.
Dati par patiesā labuma guvēju un dati sankciju pārvaldības jomā tiek glabāti līdz 8 gadiem pēc tiesisko attiecību izbeigšanās ar klientu, ja vien netiek noteikts ilgāks glabāšanas termiņš.
Norēķinu dati tiek glabāti līdz 10 gadiem.
Mārketinga dati attiecībā uz pārziņa regulāri organizētajiem vai atbalstītajiem pasākumiem tiek glabāti kamēr pārzinis konkrētu pasākumu organizē vai atbalsta, bet ne vairāk kā 10 gadus pēc tam, kad pārzinis konkrētu pasākumu pārstāj organizēt.

4.4. Pēc glabāšanas perioda beigām, personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti, ja vien piemērojamie normatīvie akti neuzliks pārzinim pienākumu personas datus turpināt uzglabāt, vai turpmāka datu uzglabāšana būs nepieciešama pārzinim tiesisko strīdu risināšanai.
Pārzinis glabā datus rezerves kopijās. Pārzinis nodrošina, ka datu rezerves kopiju glabāšanas termiņā un pēc tā tiek ievēroti atbilstoši drošības pasākumi, rezerves sistēmās esošie personas dati nav izmantojami un tiek dzēsti pēc iespējas ātrāk, t.i. nākamajā dzēšanas/iznīcināšanas ciklā.

KURŠ PIEKĻŪST PERSONAS DATIEM?

5.1. Personas datu saņēmēji var būt Marine Underwriting Services SIA uzraugošās institūcijas, apstrādātāji, apdrošināšanas sabiedrības, apdrošināšanas starpnieki, neatkarīgie eksperti, bankas, citi pakalpojumu sniedzēji atkarībā no nepieciešamības u.c.

Personas datu saņēmēji, it īpaši apstrādātāji, var būt arī trešo valstu uzņēmumi, kuri sniedz pakalpojumus pārzinim. Pārzinis ievēro VDAR prasības attiecībā uz pietiekama aizsardzības līmeņa nepieciešamību gadījumā, ja personas dati tiks nodoti uz trešo valsti.

5.2. Pārzinis nodod personas datus tikai nepieciešamā un pietiekamā apjomā, vienmēr cenšoties datu apjomu minimizēt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un konkrētās situācijas pamatotiem objektīviem apstākļiem.

5.3. Pārzinim ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem:
5.3.1. datu subjektam pamatojoties uz skaidru un nepārprotamu pieprasījumu;
5.3.2. tiesībsargājošajām iestādēm, tiesai, valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem;
5.3.3. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā, valsts vai pašvaldības iestādēs pret personu, kura ir aizskarusi pārziņa likumīgās intereses;
5.3.4. ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod pārziņa un datu subjekta noslēgtā līguma ietvaros (piem., apdrošināšanas līguma gadījumā informācija par apdrošināšanas gadījumu un tā apstākļiem tiek nodota apdrošināšanas komersantam);
5.3.5. jā attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod pārziņa un šīs trešās personas (apakšuzņēmēja, ārpakalpojumu sniedzēja) līguma ietvaros (piem., IT pakalpojumu sniedzēji, tulkošanas biroji, u.c.), lai pārzinis tādējādi spētu sniegt savu pakalpojumu savam klientam.

5.4. Gadījumā, ja attiecīgās datu apstrādes mērķis ir publicēt informāciju mēdijos un sociālajos tīklos, datu saņēmēju loks nav ierobežots. Ja pārzinis mārketinga nolūkos publicē informāciju mēdijos un sociālajos mēdijos, datu apstrādi veic šie mēdiji un sociālie mēdiji atbilstoši savām privātuma politikām. Ja pārzinis no sociālajiem mēdijiem iegūst statistikas datus, pārzinis un sociālie mēdiji ir koppārziņi.

KĀ DATU SUBJEKTS TIEK INFORMĒTS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI?

6.1. Datu subjekts par Politikā norādītajām personas datu apstrādēm tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst šādas metodes:
a) izmantojot pārziņa e-vides pieteikuma formas, tiek izvietoti paziņojumi ar atsauci uz Politiku;
b) apmeklējot Marine Underwriting Services SIA mājas lapu, datu subjekts tiek iepazīstināts ar informāciju par sīkdatnēm, kā arī tiek aicināts iepazīties ar Politiku;
c) Politika ir publiski pieejama pārziņa mājaslapā un pārziņa klientu apkalpošanas vietās;
d) informācija par Politiku tiek sniegta pārziņa e-pastu paraksta daļā.

DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

7.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati ir pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem pārzinis apstrādā personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj pārzinim šādu informāciju sniegt (piem., pārzinis nevar sniegt datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust)), informāciju par periodu, kādā personas dati tiks glabāti, vai kritērijiem, ko izmanto perioda noteikšanai.

7.2. Ja datu subjekts uzskata, ka pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

7.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja datu subjekts uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

7.4. Pārzinis informē, ka datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama: lai pārzinis aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tai skaitā, dzīvību un veselību; lai aizsargātu pārziņa īpašumu; lai pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses; arhivēšanas nolūkos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē arhīvu veidošanu.

7.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai pārzinis ierobežotu datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
7.5.1. datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;
7.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
7.5.3. pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
7.5.4. datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

7.6. Ja datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar 7.5. punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses.

7.7. Pirms datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas pārzinis informē datu subjektu.

7.8. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei, ja tāda bijusi izteikta un ja datu apstrāde notiek uz šī pamata.

7.9. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja datu subjekts uzskata, ka pārzinis personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

7.10. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
7.10.1. rakstveidā klātienē pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piem., pasi vai ID karti), jo datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;

7.10.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, ja elektroniskā pasta sūtījumā ir norādīta e-pasta adrese, uz kuru datu subjekts vēlas saņemt atbildi. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt no datu subjekta papildu informāciju, ja pārzinis uzskata to par nepieciešamu;
7.10.3. izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādejādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņem šo sūtījumu. Vienlaicīgi, pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt no datu subjekta papildu informāciju, ja pārzinis uzskata to par nepieciešamu.

7.11. Datu subjektam ir pienākums cik vien iespējams savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt pieprasījumu.

7.12. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu pārzinis:
7.12.1. pārliecinās par personas identitāti;
7.12.2. izvērtē pieprasījumu, ja:

- var nodrošināt pieprasījumu, piemēram, videomateriālu aplūkošanu vai audioieraksta noklausīšanos, tad datu subjekts, kā pieprasījuma iesniedzējs var saņemt videomateriāla vai audio ieraksta, vai citu datu kopiju;
- ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, tad pārzinis var lūgt datu subjektam papildus informāciju, lai spētu korekti atlasīt informāciju (piemēram, videonovērošanas vai sarunu ierakstus, fotogrāfijas), kuros datu subjekts ir identificējams;
- informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju, nav datu subjekts vai persona nav identificējama, tad pārzinis var noraidīt pieprasījumu saskaņā ar šo Politiku un/vai normatīvajiem aktiem.

KĀ PERSONAS DATI TIEK AIZSARGĀTI?

8.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu datu subjektu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk., izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas un analīzes programatūras, kā arī un datu šifrēšanu.

8.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā datu subjektu personas datus, kā arī izvērtē, vai pakalpojumu sniedzēji (apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai datu subjektu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

8.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām, pārzinis paziņos par to attiecīgajam datu subjektam, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota pārziņa mājas lapā vai citādā iespējamā veidā kā piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļiem (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

Redakcija spēkā no 01.11.2026., apstiprināta ar 28.10.2026. rīkojumu.